

Merkblatt zur Organisation mit mobilodent[®]

Als Ihr Vertragspartner versorgt unser mobiles Zahnarztteam die Bewohner Ihrer Einrichtung. Um einen effektiven und reibungslosen Besuch bei Ihnen zu gewährleisten und auch Ihren Heimplatz möglichst wenig zu stören, möchten wir Sie um Ihre Mithilfe bitten.

Unser Service umfasst:

1. Erstbesuch zur Bestandsaufnahme
2. Zweimal pro Jahr Vorsorgeuntersuchung
3. Ständige/laufende Versorgung nach Bedarf und Schmerzbehandlung

Wir benötigen Folgendes:

- Einen festen Ansprechpartner/ eine feste Ansprechpartnerin
- Eine aktuelle Bewohnerliste per Mail (halbjährlich) mit Vor- und Zuname, Geburtsdatum sowie Krankenkasse
- Mitteilung über Todesfälle, Neuzugänge sowie Betreuerwechsel

Pro Patient:

- Zustimmung zur Datenerhebung
- Zustimmung zur zahnärztlichen Versorgung
- Patientenerhebungsbogen 2-seitig
- Diese 3 o.g. Dokumente müssen entweder vom Patienten oder der bevollmächtigten Person unterschrieben sein
- Versichertenkarte: muss zwingend beim Termin vorliegen, sonst keine Behandlung!!!
- Die ZFA unseres mobilen Zahnarztteams sollte die Patientenakte einsehen dürfen

Während unseres Aufenthaltes bei Ihnen:

- Ein Raum, in dem wir die zu behandelnden BewohnerInnen empfangen und versorgen können
- Eine Pflegekraft, die die BewohnerInnen in diesen Raum und nach der Behandlung wieder zurück bringt und uns während unserer Anwesenheit für Fragen etc. zur Verfügung steht
- Sofern jemand sein Zimmer/Bett nicht verlassen kann, benötigen wir eine Pflegekraft, um uns in das Zimmer dieser Person zu begleiten und uns bei ihr anzukündigen
- Als Ablage z.B. einen Teewagen, ein Tischchen ...